

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 5  
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
(наименование учреждения)  
Ковалёва Ф.Р.  
(подпись, Ф.И.О.)  
29 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации практической подготовки**

(вступает в силу с 1 сентября 2025 г.)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка) в колледже.

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – колледже), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (учебной и производственной), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана может быть различен.

8. Общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.

9. Объем практической подготовки в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественнонаучного циклов может варьироваться до 40% от общего объема учебной нагрузки данных циклов.

10. Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла, может варьироваться от 30 до 60% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и т.д.

11. Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла, может варьироваться от 60 до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

13. Виды практик и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

14. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

15. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

16. При организации практической подготовки студенты и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в лабораториях колледжа, где организована практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

17. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

19. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

20. При организации практики программы разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОП СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Программы практики рассматриваются на заседании методической группы профессионального цикла, согласуются с представителем профильной организации и утверждаются заместителем директора по производственной работе.

21. Содержание всех этапов практики определяется программой практики (приложение 1). При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек. По окончании практики студентам выставляется оценка. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

22. Итогом практической подготовки является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании защиты практики (защита презентации), наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от профильной организации.

23. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем согласно графику учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей организаций, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

24. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (приложение 2).

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица (заместителя директора по производственной работе) с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Приказом колледжа назначаются руководители практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин. За студентами на предприятии закрепляются наставники - работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (приложение 3).

25. Форма отчетности студентов определяется колледжем. В период прохождения учебной и производственной практики студентом ведется дневник практики, который утверждается организацией (приложение 4).

В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения студентом профессиональных компетенций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Общее руководство практической подготовкой осуществляют заместитель директора по производственной работе, заведующий практикой и содействия трудоустройству.

26. Руководители практики от колледжа в течение 5-ти рабочих дней передают на хранение отчетные документы по прохождению практики в отдел организации практической подготовки.

Отчетные документы по практикам хранятся в отделе практической подготовки в течение 3-х лет.

После истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ  
«Международный колледж  
сервиса»

Ковалева Ф.Р. /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ**  
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....**

.....  
по специальности среднего профессионального образования

---

программе подготовки специалистов среднего звена

Форма обучения \_\_\_\_\_  
Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_  
на базе основного общего образования

Казань 202\_\_

Рабочая программа учебной /производственной/ практики в форме практической подготовки \_\_\_\_\_,  
(наименование профессионального модуля)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ и Положения об организации  
(код, наименование)

практики в форме практической подготовки, утвержденного приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 885/390 от 5 августа 2020 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса», г. Казань, Республика Татарстан.

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы междисциплинарных курсов ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель методической группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

.....

## 1.1. Область применения программы

Программа практики является компонентом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: .....

- ПК 1.1. ....
- ПК 1.2. ....
- ПК 1.3. ....

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
.....	иметь практический опыт в: ..... уметь: ..... знать: .....

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

всего \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

учебной практики \_\_\_\_\_ часа;

производственной практики \_\_\_\_\_ часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ..... (ПК) и ..... (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ВД 1	.....
ПК 1.1	.....
ПК 1.2	.....
ПК 1.3	.....
ОК 1.	.....
ОК 2.	.....

## 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименования ПК, код и наименование МДК	Кол-во часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
.....			
.....	.....	.....	.....
<b>Всего (часов)</b>	.....		

### 3.2. Содержание программы учебной практики по ПМ.01

Код и наименование профессионального модуля, МДК и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов на учебную практику	Уровень освоения
ПМ.....			
.....  Тема	<i>Содержание учебного материала</i>		.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
<b>Всего (часов)</b>	.....		

### 3.3. Содержание производственной практики по ПМ.....

Код и наименование ПК	Наименование профессионального модуля, МДК	Кол-во часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
	<b>Всего (часов)</b>	....	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная / производственная практика профессионального модуля ..... по специальности ..... проходит в лаборатории колледжа и (или) в профильных организациях города.

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета, лаборатории.

Оборудование учебного кабинета, техническое оснащение и организация рабочего места:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 12-15 обучающихся;
- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.

Технические средства обучения: компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор; наглядные пособия (натуральные образцы продуктов, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

## Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....

## Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуаль- ного пользования	для группо- вого пользования
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....

### 4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

#### Дополнительные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

#### Интернет-ресурсы

1. ....
2. ....
3. ....

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, - требования по доступности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Руководство учебной/производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Учебная практика, направленная на освоение рабочей профессии, предполагает наличие у преподавателя/мастера производственного обучения уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ОП по специальности.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
.....	.....	.....
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

### 5.1. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации практической подготовки студентов**  
**ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**

г. Казань

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ГАПОУ «Международный колледж сервиса», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора колледжа Ковалевой Фариды Рахибовны, действующей на основании Устава колледжа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Колледж обязан:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, (приложение № 1) осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонента образовательной программы;
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Колледжа,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (в первую очередь, имеющего допуск к педагогической деятельности), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, -

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа;

## **2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

#### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

«Колледж»

«Профильная организация»

**ГАПОУ «Международный колледж сервиса»**

420137, РТ, г. Казань, ул. Адоратского, д.58Б

Счет УФК 03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
БАНКА РОССИИ//УФК по Респуб-

лике Татарстан г. Казань

к/с 40102810445370000079

(ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

л/с ЛАВ 00708011-МежКСерв)

БИК 019205400

ИНН 1657053441

КПП 165701001

Директор \_\_\_\_\_ **Ф.Р. Ковалева**

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 1 к договору  
о практической подготовке студентов**

**Компоненты образовательной программы**

Реализация Принимающей стороной – Профильной организацией компонента образовательной программы среднего профессионального образования с использованием согласованного перечня и/или производственных помещений, оснащения и оборудования, достаточных для обеспечения образовательного процесса по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(код профессии/специальности, № группы)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, адрес)

для студентов направляющей стороны - Колледжа в соответствии с прилагаемым списком:

1. Число студентов: \_\_\_\_\_
2. Сроки практической подготовки: \_\_\_\_\_
3. Структура и содержание компонента образовательной программы среднего профессионального образования:

№	Наименование практики	Сроки проведения	Трудоемкость практики (в нед.)	Трудоемкость преподавателя (в академ. час.)

Список студентов:

Уполномоченное лицо ответственного за практическую подготовку в профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью, контактный телефон)

(подпись)

М.П

Преподаватель  
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

(подпись)

М.П

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

**ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ И  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по ПМ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальность/профессия)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О студента)

Казань  
202\_\_ г.

## Памятка для студента

1. Дневник по учебной (производственной) практике приобретается в типографии колледжа, 111 кабинете.
2. Дневник является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.
3. Студент должен явиться за 1 день до начала практики к руководителю от предприятия, ознакомиться с программой и заданиями практики, разработать совместный план работы в соответствии с условиями данного предприятия и договориться о времени и месте получения консультаций.
4. Студент должен в начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда, и другие условия работы на объекте.
5. Практикант от колледжа обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.
6. Ежедневно в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.
8. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.
9. Дневник ведется аккуратно и ежедневно заполняется чернилами синего цвета. При его оформлении следует учесть, что все разделы должны быть заполнены с четкими формулировками действий.
10. После окончания практики, заверенные дневники сдаются руководителю практики.



## Отчет по учебной практике

(заполняется студентом)

Дата отработки	Виды деятельности по факту	Оценка	Подпись

## Показатели выполнения учебной практики

(заполняется руководителем от профильной организации)

Уровень теоретической подготовки:

высокий       средний       низкий

Качество выполнения заданий:

- Имеются существенные ошибки
- Допускаются редкие ошибки
- Выполняются без ошибок

Уровень овладения навыками:

- Освоены на низком уровне
- Освоены недостаточно
- Освоены полностью

Соблюдение техники безопасности и охраны труда:

соблюдается       не соблюдается

Соблюдение дисциплины:

удовлетворительно       хорошо       отлично

Оценка за практику:

удовлетворительно       хорошо       отлично

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О) (подпись)

М.П.



## Отчет по производственной практике

(заполняется студентом)

Дата отрабо- тки	Виды деятельности по факту	Оценка	Подпись

## Показатели выполнения производственной практики

(заполняется руководителем от профильной организации)

Уровень теоретической подготовки:

- высокий       средний       низкий

Качество выполнения заданий:

- Имеются существенные ошибки  
 Допускаются редкие ошибки  
 Выполняются без ошибок

Уровень овладения навыками:

- Освоены на низком уровне  
 Освоены недостаточно  
 Освоены полностью

Соблюдение техники безопасности и охраны труда:

- соблюдается       не соблюдается

Соблюдение дисциплины:

- удовлетворительно       хорошо       отлично

Оценка за практику:

- удовлетворительно       хорошо       отлично

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ф.и.о) (подпись)

М.П.

Дата дифференцированного зачета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Ф.И.О руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по профессии \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

(наименование модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ час.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на профильном предприятии \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с техноло- гией и (или) требованиями профильной организации, в которой проходила прак- тика	Выполнение да/нет

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

обучающегося(щейся) на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ час.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в профильной организации \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации, в которой проходила практика	Выполнение да/нет

### О закреплении наставника за студентами

В целях обеспечения качественной практической подготовки студентов, а также развития профессиональных навыков и практического опыта, колледж принимает решение о закреплении наставника с производства за группами студентов.

Алгоритм наставничества:

1. Назначить наставника
2. Определить группы студентов
3. Установить сроки наставничества.
4. Определить обязанности наставника:
  - проведение вводных инструктажей;
  - организация практических занятий и демонстраций;
  - оценка выполнения практических заданий;
  - предоставление рекомендаций и обратной связи;
  - составление отчётов о ходе работы.
5. Установить обязанности студентов:
  - участие в всех назначенных занятиях;
  - выполнение практических заданий в срок;
  - своевременное предоставление отчётов и выполненных работ;
  - соблюдение правил техники безопасности и внутреннего регламента производства.
6. Ответственность: наставник – [ФПО], несёт ответственность за качество наставничества и соблюдение сроков.
7. Финансовые и материальные вопросы
  - **Оплата наставника** – выплачивается ежемесячно в соответствии с расчетами:

$$\Sigma \text{часов} = \frac{K_{\text{чн}} \times K_{\text{студ}} \times K_{\text{н}}}{25}$$

где:

$K_{\text{чн}}$  - количество часов в неделю;

$K_{\text{студ}}$  – количество закрепленных студентов;

$K_{\text{н}}$  – количество отработанных недель в месяц;

25 – КЦП, норма численности обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования (СПО)

- **Материальные ресурсы** – [необходимые материалы, оборудование], предоставляются производством.

